

Řád pro provozování pohřební služby

vydaný v souladu s ustanovením § 7a zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů v platném znění (dále jen zákon o pohřebnictví)

Provozovatel pohřební služby:	Goodbye s r. o.,
	IČ 08319588
	Na Kopci 164, Svojetice 25162
www stránky	goodbye.cz
emailová adresa	podpora@goodbye.cz
telefon	315 558 136
ID datové schránky	eie8vcw

Řád pro provozování pohřební služby (dále jen „Řád“) stanovuje podmínky, za nichž provozovatel pohřební služby (dále jen „provozovatel“) zabezpečuje provozování služeb souvisejících s pohřbením dle zákona o pohřebnictví. Tento Řád je závazný pro provozovatele, jeho zaměstnance a ve vztahu k rozsahu a způsobu poskytování služeb pro všechny subjekty, které služeb provozovatele využívají, tj. zejména pro vypravitele pohřbu a účastníky smutečních obřadů.

I. Služby zajišťované provozovatelem

Provozovatel zajišťuje služby spojené s pohřbením zahrnující zejména:

1. fyzické a administrativní převzetí lidských pozůstatků a ostatků;
2. přepravu lidských pozůstatků a ostatků;
3. uložení lidských pozůstatků a ostatků v chladicím či mrazicím zařízení;
4. primární péče o zemřelé – úprava, mytí a oblékání zemřelých s následným uložením do konečné rakve, otevření konečné rakve dle požadavku či zmocnění vypravitele pohřbu;
5. sjednání a provedení smutečních obřadů v obřadních síních, církevních objektech nebo jiném místě dle přání vypravitele pohřbu;
6. pohřbení – uložení lidských pozůstatků do hrobu nebo hrobky nebo zajištění zpopelnění (při zpopelnění i manipulace a předání urny s ostatky vypraviteli včetně předchozí výzvy);
7. další služby s pohřbem spojené, jako předání dokladů předaných při sjednání pohřbení vypravitelem pohřbu na matriční úřad příslušný dle místa úmrtí atd.

II. Postup při přepravě, uložení a evidence

Přeprava

1. Tělo zemřelého musí být vždy přepravováno zahalené a v transportních nosítkách, transportní nebo konečné rakvi. V případě, že je tělo ve stavu rozkladu, musí být použit transportní vak a s tím uložen do transportních nosítek, transportní rakve nebo konečné rakve. Transportní vaky jsou nepropustné a jednorázové.
2. Při přepravě musí být identifikace těla doložena listem o prohlídce zemřelého, v případě přepravy na pitvu také příkazem ke zdravotnímu transportu.
3. K přepravě lze použít výhradně pohřební vozy.

Pohřební vozidla

1. Pohřební vozidla odpovídají platným normám pro pohřební vozy. Povrh vybavení ložného prostoru je lehce omyvatelný. Za čistotu, dezinfekci a řádné zapsání jízdy do knihy jízd vozidla odpovídá vždy řidič.
2. Provozovatel zabezpečuje řádný technický stav všech motorových vozidel, tj. technické kontroly a celkové opravy aut.
3. Stání pro pohřební vozidla jsou na adrese Brněnská 147, Rosice.

Uložení

1. Lidské pozůstatky a ostatky musí být po převzetí převezeny a uloženy do chladicího nebo mrazicího zařízení, a to až do dne provedení smutečního obřadu, uložení do hrobu nebo hrobky, nebo předání ke kremaci.
2. K uložení lidských pozůstatků a ostatků slouží chladicí a mrazicí zařízení v objektu hřítova na adrese Brněnská 147, Rosice 665 01.

Evidence

Zákonná evidence

1. Zákonná evidence je vedena v rozsahu ustanovení § 7 odst. 1 písm. j) zákona o pohřebnictví ve svázané knize (dále jen „Kniha úmrtí“) a v programu Strapi. Údaje zapisované do Knihy úmrtí a do programu Strapi jsou totožné.

Z programu Strapi lze tisknout sestavy v rozsahu zákonné evidence.

2. Kniha úmrtí je uložena v provozovně provozovatele na ulici Na Kopci 164, Svojetice 251 62.
3. Kopie listů o prohlídce zemřelých nebo dokladů o identifikaci jiných lidských pozůstatků, kopie dokladů o zpopelnění nebo pohřbení jsou zakládány jako součást zákonné evidence vedené v rozsahu ustanovení § 7 odst. 1 písm. j) zákona o pohřebnictví.
4. Zákonná evidence je vedena v tomto rozsahu: jméno a příjmení zemřelého, místo a datum narození, je-li známo, místo a datum úmrtí, je-li známo, datum a čas převzetí a uložení do chladicího nebo mrazicího zařízení, datum a čas předání lidských pozůstatků nebo ostatků k pohřbení a evidenční číslo vozidla, které lidské pozůstatky nebo lidské ostatky přepravilo.
Jako identifikace jiných lidských pozůstatků se uvede údaje o stáří plodu v týdnech, je-li známo nebo datum ukončení těhotenství a jméno, případně jména a příjmení matky.
5. Zápis do Knihy úmrtí a programu Strapi provádí zaměstnanec administrativní kanceláře bez zbytečného odkladu na základě dokumentů a informací předaných zaměstnancem, který převzal lidské pozůstatky nebo ostatky k převozu do chladicího nebo mrazicího zařízení provozovatele.
6. Přílohou k zápisu jsou kopie listu o prohlídce zemřelého a dokladu o zpopelnění nebo pohřbení, které se archivují.

Doplňková evidence

1. Evidenci lidských pozůstatků uložených v chladicím, případně mrazicím zařízení provádí pracovník pohřební služby, který do Knihy chladicího/mrazicího zařízení, která je uložena při vstupu do chladicího zařízení, zapíše jméno a příjmení zemřelého, datum úmrtí, datum a čas uložení do chladicího nebo mrazicího zařízení odvoz a zpětný dovoz zemřelého – datum, čas a cíl převozu (pitva), datum a čas odvozu lidských pozůstatků nebo ostatků k pohřbení. U jiných lidských pozůstatků uvede údaje o stáří plodu v týdnech, je-li známo nebo datum ukončení těhotenství a jméno, případně jména a příjmení matky.
2. K evidenci přepravy zemřelých slouží **jízdní výkazy jednotlivých vozidel** s povinností zde evidovat datum, čas výjezdu a příjezdu vozidla, výjezdní místo, cíl cesty, stav počítadla tachometru, ujeté km, jméno zemřelého (zemřelých při společné přepravě) a údaj o řidiči. **Objednávky převozu zesnulého** vystavené osobou, která objednala převoz zemřelého. **Příkaz ke zdravotnímu transportu**, pokud je nařízena zdravotní pitva.
3. Další evidence o vypravíteli pohřbu, místě pohřbení, rozsahu poskytnutých služeb, uzavřené smlouvě, dodaných rakvích, výbavách a další je vedena elektronicky s použitím programu Strapi s možností tiskových výstupů sestav za zvolené časové období a svázání.

III. Manipulace s lidskými pozůstatky

1. Z hlediska manipulace s tělem zemřelého musí mít zaměstnanci pohřební služby základní znalosti o lékařském ohledání těla, o projevech smrti, o hygienicko – epidemiologických opatřeních a ochraně zdraví při výkonu práce, o manipulaci s tělem zemřelého, o postupech oblékání, úpravě, ukládání do rakve a nesení rakve.
2. List o prohlídce zemřelého: ohledání těla zemřelého provádí lékař, který vystaví list o prohlídce zemřelého, označí tělo zemřelého. Po předání těla zemřelého k převozu si zaměstnanci pohřební služby překontrolují označení těla zemřelého lékařem a řídí se pokyny uvedenými na listu o prohlídce zemřelého.
3. Pokud je v listu o prohlídce zemřelého uveden záznam o cennostech, zkontroluje zápis se skutečným stavem.
4. Zemřelého poté převezde do chladicího nebo mrazicího zařízení, nebo zdravotnického zařízení na pitvu. Při převozu na pitvu zkontroluje, zda má příkaz ke zdravotnímu transportu.
5. Zaměstnanci musí nakládat s tělem zemřelého, tak aby se nedotkli důstojnosti zemřelého nebo mravního citění veřejnosti.
6. Manipulace s tělem zemřelého obsahuje zejména tyto úkony:
 - svlečení těla zemřelého
 - očista těla zemřelého (omytí)
 - odstranění kanyl a obvazů – pokud to okolnosti dovolí
 - uzavření ústa a očí
 - nasazení zubních protéz – pokud to okolnosti dovolí
 - kosmetické úpravy (česání, holení)
 - odstranění snímatelných ozdob a šperků – pokud je to přání vypravitele (evidence a předání oproti podpisu)
 - vyčištění a dezinfekce okolí a použitých nástrojů
7. Identifikace těla zemřelého: pro vyloučení záměny musí zaměstnanci činit taková opatření, aby byla jednoznačná možnost identifikace těla zemřelého. Kontrola označení těla zdravotnickým zařízením, identifikační štítek na noze nebo popis na transportním vaku nebo rakvi, Na rakvi musí být vždy připevněna rakvenka s vyplněnými údaji o zemřelém.
8. Veškerá manipulace s tělem musí být prováděna postupně, vždy pouze s jedním tělem.
9. Pokud snímatelné ozdoby nejdou sejmout, aniž by hrozilo jejich poškození, jsou sňaty pouze na základě výslovného písemného souhlasu vypravitele.
10. Ukládání do rakve provádí vždy dva zaměstnanci provozovatele s náležitou pietou. Provedou kontrolu identifikačních znaků, aby vyloučili záměnu. Dbají na perfektní úpravu a zarakvení.

IV. Manipulace s lidskými pozůstatky ve stavu pokročilého rozkladu

1. Jsou-li provozovateli předány lidské pozůstatky ve stavu pokročilého rozkladu pro zajištění jejich přepravy na patologii nebo do úložných prostor provozovatele, musí být lidské pozůstatky vždy uloženy do transportního vaku, ve kterém jsou poté uloženy do transportních nosítek, transportní nebo konečné rakve. Transportní vak musí být zabezpečen před únikem tělních tekutin.
2. Při manipulaci s takovými lidskými pozůstatky musí pracovníci vždy použít předepsané osobní ochranné pracovní pomůcky.
3. Lidské pozůstatky v pokročilém stavu rozkladu jsou uloženy vždy v mrazícím zařízení zajišťujícím trvalé udržení teploty nižší než -10°C.
4. Konečná rakev s lidskými pozůstatky v pokročilém stádiu rozkladu je označena zákazem otevření či vystavení i pro vypravitele pohřbu s odůvodněním „pokročilý rozklad“.
5. Rozhodnutí o použití tohoto postupu je v kompetenci pracovníků provozovatele.

V. Povinnosti při úpravě, oblékání a úpravě zemřelých v k tomu vyhrazené místnosti

1. K primární úpravě, oblékání, jiným úpravám zemřelých a uložení zemřelých do konečné rakve slouží vyhrazená místnost (jako součást objektu hřbitova v Rosicích, jejíž vybavení (obložení, dlažba, větrání, zabezpečení proti hmyzu a možnost umytí) odpovídá hygienickým požadavkům a požadavkům na zachování důstojnosti tohoto místa.
2. Užívat tyto prostory k jiným než vyjmenovaným úkonům, vyjma identifikace zemřelého, není dovoleno.
3. Vyjmenované úkony smějí provádět jen zaměstnanci provozovatele, jiné osoby jen s jeho prokazatelným a předchozím písemným souhlasem.
4. Požádá-li o provedení těchto úkonů vypravitel pohřbu nebo jím zmocněná fyzická osoba, bude mu taková činnost umožněna bezplatně v souladu s ustanovením § 7 odstavec 1) písmeno h) zákona o pohřebnictví za těchto podmínek:
 - Vypravitel pohřbu nebo jím prokazatelně zmocněná fyzická osoba uplatní požadavek na vlastní úpravu a uložení zemřelého do rakve písemně.
 - Doba úpravy bude stanovena dle provozních možností provozovatele, a to v trvání nejdéle jedné hodiny a počtu dvou osob.
 - Pracoviště (včetně vybavení a konečné rakve) předá vypraviteli pohřbu zaměstnanec provozovatele, který provede poučení o zásadách hygieny a bezpečnosti práce a bude příležitostně k dispozici.
 - Vypravitel pohřbu nebo jím pověřená fyzická osoba nese veškerou odpovědnost za prováděné úkony i případná zdravotní rizika, ke kterým by mohlo při této činnosti dojít.

- Po provedených úkonech předá vypravitel pohřbu nebo jím pověřená fyzická osoba zemřelého uloženého do konečné rakve pověřenému zaměstnanci provozovatele k následnému uložení do chladicího nebo mrazicího zařízení.
- Vyžádá-li si vypravitel pohřbu nebo jím pověřená fyzická osoba součinnost zaměstnance provozovatele, bude jeho součinnost účtována dodatečně na místě samém dle platného ceníku provozovatele platného v době poskytnutí součinnosti.

VI. Způsob výzvy, převzetí a lhůta předání urny s lidskými ostatky vypraviteli pohřbu

1. Lhůta a předání urny s lidskými ostatky jsou zpravidla dohodnuty již při sjednání pohřbu s vypravitelem pohřbu.
2. Urny se zpopelněnými lidskými ostatky budou připraveny k vydání vypraviteli pohřbu nebo jím prokazatelně zmocněné osobě ve lhůtě do 30- ti dnů od předání těla zemřelého k pohřbení krematoriu. Provozovatel vyzve vypravitele pohřbu k vyzvednutí urny se zpopelněnými ostatky zasláním tzv. dokladu o zpopelnění poštou na adresu vypravitele pohřbu spolu s vyúčtováním provedených služeb. Na dokladu o zpopelnění je uvedena lhůta pro vyzvednutí urny, včetně informace o provozní době kanceláře pohřební služby, kde je urna se zpopelněnými lidskými ostatky.
3. Převzetí urny s lidskými ostatky vypravitel pohřbu stvrdí svým podpisem do předávacího protokolu o výdeji urn.
4. Při nevyzvednutí urny s lidskými ostatky bude vypravitel pohřbu kontaktován nejprve telefonicky, poté písemně.
5. Pokud vypravitel pohřbu do 12 měsíců ode dne, kdy jej provozovatel písemně vyzval k převzetí urny, urnu nepřevzme, nebo není-li taková osoba, zajistí provozovatel uložení urny s lidskými ostatky do společného hrobu na veřejném pohřebišti
6. Uložení do společného hrobu a náklady s tím spojené, budou naúčtovány vypraviteli pohřbu
7. Provozovatel pohřební služby je oprávněn zpoplatnit uschování urny s lidskými ostatky v prostorách pohřební služby dle platného Ceníku v době uschování urny.

VII. Dezinfekce vozidel, provozních prostor a prostor uložení

1. Prostory místnosti pro úpravu těl zemřelých, dočasného uložení, pohřební vozidla, přepravní rakve nebo transportní nosítka a pracovní pomůcky se dezinfikují v níže uvedené četnosti:
 - přepravní rakev nebo transportní nosítka po každém použití;

- chladicí a mrazicí prostory minimálně jedenkrát za měsíc;
- pracovní pomůcky po každém použití;
- prostory místnosti pro úpravu těl zemřelých vždy po ukončení poslední úpravy těla zemřelého v daném dni;
- pohřební vozidla po každém převozu.

V případě manipulace, přepravy a uložení těla zemřelého ve stavu pokročilého rozkladu, zemřelého na infekční nemoc a u manipulace s nezetlelymi ostatky se ve všech případech provádí dezinfekce ihned.

2. Dezinfekce se provádí i u základních pracovních pomůcek používaných ke kopání hrobů a zejména manipulaci s lidskými ostatky. K očištění pracovních oděvů slouží automatická pračka, jejíž provoz včetně pracích a dezinfekčních přípravků, zajišťuje zaměstnavatel na svůj náklad.
3. **Dezinfekce se provádí s expozicí dle návodu k použití uvedeném u dezinfekčního prostředku.** Přípravu dezinfekčního prostředku je nutno provést podle návodu a při jeho použití používat ochranné pomůcky jako – zástěra, gumové rukavice, gumové holínky, případně roušky atd.
4. Dezinfekční prostředky s různou účinnou složkou se pravidelně střídají v cyklu 1 x za 14 až 30 dnů.

VIII. Úklid

1. Úklid na pracovištích provozovatele provádí jeho zaměstnanci nebo smluvní dodavatelé úklidových služeb denně.

IX. Nebezpečný odpad

1. Jednorázové gumové rukavice, obvazy, zbytky oblečení a jiné jsou uloženy v uzavíratelné nádobě, která je umístěna v technickém zázemí provozovatele. Na základě objednávky provozovatele je odvezen specializovanou firmou k likvidaci nebezpečných odpadů.

X. Zvláštní povinnosti zaměstnanců provozovatele

- Zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem svého zaměstnání.
- Být vždy při výkonu zaměstnání čistě, slušně a pietně oblečení.
- Zachovávat zásady osobní hygieny.
- Používat ochranné pomůcky.
- Dodržovat bezpečnost práce.
- Zachovávat pietu, chovat se zdvořile a ohleduplně.

- Zamezit vstup nepovolaných osob do technických a provozních prostor.
- Dbát na čistotu pracoviště, udržovat pořádek na pracovišti.
- Chovat se ke svěřenému majetku ohleduplně a ekonomicky.
- Řídit se tímto Řádem.

XI. Provozovny

1. Administrativní prostory sídlí na adrese:
 - Na Kopci 164, Svojetice 25162
2. Technické zázemí provozovatele (chladicí a mrazicí zařízení, garáže atd.) se nachází na adrese:
 - Brněnská 147, Rosice 665 01

XII. Závěrečné ustanovení

1. Tento Řád je zveřejněn na www.goodbye.cz, v administrativních prostorách určených pro sjednávání pohřbů a ve vyhrazené místnosti pro úpravu těl zemřelých.
2. Pojmy používané v tomto Řádu jsou definovány v zákoně o pohřebnictví.

XIII. Účinnost

1. Tento Řád nabývá účinnosti 8.2.2022

V Praze dne 8.2.2022

Jiří Štěpánek
jednatel
Goodbye s.r.o.